



Reisekostenabrechnung und Auslagenersatz für Kostenstelle*

VS GVS Gst SpA JA SRA AFM AfQ
 FuB SuO Fin MP TF SG JSG VSG
 sonstiges

* zutreffende Abkürzung bitte ankreuzen (siehe unten)

Name, Vorname : _____

Funktion : _____

Reise von (vollständige Adresse) : _____

Reise nach (vollständige Adresse) : _____

Zweck der Reise : _____

Veranstaltungsbeginn am : _____ um : _____ Uhr

Veranstaltungsende am : _____ um : _____ Uhr

Fahrtkosten für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Beleg im Original beifügen | Bahn nur 2. Klasse) = _____ Euro

Fahrtkosten für PKW-Nutzung: _____ km á 0,30 Euro = _____ Euro

KFZ-Kennzeichen: _____

Sonstige Fahrt- und Nebenkosten (Beleg im Original beifügen | z.B. Bus, Taxi, Parkgebühren) = _____ Euro

Übernachungskosten (gemäß beigefügtem Nachweis im Original): = _____ Euro

Gesamtbetrag: = _____ Euro

Den obenstehenden Betrag bitte auf mein Konto überweisen:

IBAN : _____

BIC : _____

Kreditinstitut : _____

Datum/Unterschrift

Sachlich richtig

Rechnerisch geprüft

Zahlung angewiesen

Ausschussvorsitzender/ Veranstaltungsleiter

Vizepräsident Finanzen / Buchhaltung

Präsident/ Geschäftsführer

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Die Abrechnung ist **innerhalb von 30 Tagen** nach der Dienstreise in der Geschäftsstelle des Fußballverbandes Sachsen-Anhalt (FSA) einzureichen. *Für die ordnungsgemäße Besteuerung ist der Empfänger verantwortlich und durch den FSA werden keine Abgaben abgeführt!*

Abkürzungen: VS - Vorstand | GVS - Gesamtvorstand | Gst - Geschäftsstelle | SpA - Spielausschuss | JA - Jugendausschuss | SRA - Schiedsrichterausschuss
 AFM - Frauen- und Mädchenfußball | AfQ - Ausschuss für Qualifizierung und Vereinsentwicklung | FuB - Freizeit- und Breitensport
 SuO - Satzung und Ordnungen | Fin - Ausschuss für Finanzen | MP - Masterplan | TF - Talentförderung
 Rechtsorgane: SG - Sportgericht | JSG - Jugendsportgericht | VSG - Verbandssportgericht